अ.भा.से.(कार्य मुल्यांकन अहवाल) नियम, २००७
प्रमाणे भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांनी
करुन घ्यावयाच्या वैद्यकीय चाचण्या

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन निर्णय क्र. : भाप्रसे-२०१०/प्र.क्र.३९० /२०१०/९,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक २८.१२.२०१०

अखिल भारतीय सेवा (कार्यमुल्यांकन अहवाल) नियम, २००७ हे नियम भारतीय प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांसाठी, सन २००७-०८ या वर्षापासून लागू करण्यात आलेले आहेत. या नियमांप्रमाणे ४० वर्षांवरील वयाच्या भा.प्र.से.अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या वैद्यकीय तपासण्या, ठरवून दिलेल्या नमुन्यात, प्रतिवर्षी करुन घेणे बंधनकारक असून, त्यांचे वैद्यकीय तपासणीच्या अहवालाचा सारांश, वार्षिक कार्यमूल्यांकन अहवालासोबत जोडणे आवश्यक आहे. महाराष्ट्र संवर्गातील भा.प्र.से.अधिकाऱ्यांच्या सन २०१०-२०११ या वर्षासाठीच्या वैद्यकीय तपासण्या करण्यासंबंधी शासनाने खालीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे :-

शासन निर्णय :-

अखिल भारतीय सेवा (कार्यमुल्यांकन अहवाल) नियम, २००७ मधील नियम ३ व त्यासोबतचा नमुना ४ अनुसार, वयाच्या ४० वर्षांवरील भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांनी, त्यांच्या वैद्यकीय तपासण्या, चालू वर्षी सोबतच्या प्रपत्र 'अ' प्रमाणे विभागनिहाय मान्यता दिलेल्या नामांकित खाजगी रुग्णालयातून, करुन घेणे आवश्यक आहे.

१. महाराष्ट्र राज्य संवर्गातील दि.३१.०३.२०१० रोजी ४० वर्षे किंवा अधिक वय असलेल्या भा.प्र.से.अधिकाऱ्यांनी ते कार्यरत असलेल्या महसुली विभागातील व प्रपत्र 'अ' मध्ये दर्शविलेल्या खाजगी रुग्णालयातून /वैद्यकीय संस्थांमधून प्रपत्र 'ब' मध्ये नमूद केलल्या सर्व वैद्यकीय तपासण्या चालू वर्षी (सन २०१०-२०११) करुन घ्याव्यात.

२. भा.प्र.से.अधिकाऱ्यांनी त्या-त्या महसुली विभागासाठी नेमलेल्या रुग्णालयांतून प्रपत्र 'ब' मध्ये दर्शविलेल्या सर्व वैद्यकीय तपासण्या करुन घ्याव्यात व रुग्णालयाला वैद्यकीय चाचण्यांसाठी आवश्यक असलेली रक्कम प्रथम स्वतः अदा करावी व त्याची प्रतिपूर्ती आपल्या कार्यालयातून मिळवावी. या शासन निर्णयान्वये वार्षिक वैद्यकीय तपासणीच्या खर्चाची प्रतिपूर्ती घेणाऱ्या अधिकाऱ्यांना, शासन निर्णय, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, क्रमांक एमएजी-१०९८/प्र.क्र.२२०/आरोग्य-३, दिनांक ३१ ऑगस्ट, २००६ अन्वये दर दोन वर्षातून एकदा वैद्यकीय तपासण्यांवरील खर्चाची प्रतिपूर्ती यापुढे देय राहणार नाही.

३. भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांनी १ जानेवारी, २०११ ते २८ फेब्रुवारी, २०११ या कालावधीतच संबंधित रुग्णालयाशी परस्पर संबंध साधून, तपासणीच्या तारखा निश्चित करुन घ्याव्यात व परस्पर प्रपत्र 'ब'मधील सर्व वैद्यकीय तपासण्या करुन घ्याव्यात.

४. शासनाने वैद्यकीय तपासणीसाठी मान्य केलेल्या प्रपत्र 'अ' मधील रुग्णालयांनी, अधिकाऱ्यांचे वैद्यकीय तपासणीचा एकत्रित अहवाल, सोबतच्या प्रपत्र 'ब' मध्ये तपासण्या पूर्ण झाल्यानंतर आठ दिवसांच्या आत, सामान्य प्रशासन विभाग-(कार्यासन ९) कडे सादर करणे आवश्यक राहील. तसेच त्याची एक प्रत संबंधित भा.प्र.से.अधिकाऱ्यालाही दयावी.

५. प्रपत्र 'ब' मध्ये दर्शविलेल्या सर्व वैद्यकीय तपासण्या एकाच ठिकाणी व एकाच दिवशी करण्यात येतील. परंतु अपवादात्मक प्रकरणी काही कारणास्तव सर्व तपासण्या एका दिवसात करणे शक्य न झाल्यास, लगतच्या दुसऱ्या दिवशी त्या करुन घ्याव्यात. अधिकारी आणि संबंधित रुग्णालये, यांनी तपासणीचा दिनांक व वेळ परस्पर ठरवून घ्यावी. तसेच तपासण्यांसाठीची पूर्वतयारी/ आवश्यक खबरदारी सुध्दा (preperation) रुग्णालयाच्या सल्ल्याने घ्यावी.

६. वैद्यकीय तपासण्यांचा १ दिवस हा कालावधी कर्तव्य काळ म्हणून समजण्यात येईल.

७. वैद्यकीय तपासण्यांचा कालावधी हा कर्तव्य कालावधी समजल्यामुळे भारतीय प्रशासकीय सेवेतील अधिकारी अन्यथा दौऱ्यावर असतांना, त्यांना ज्या दराने प्रवासभत्ता/ दैनंदिन भत्ता दिला जातो, त्या दराने तो (लागू असल्यास) देय राहील. असा प्रवास भत्ता/ दैनिक भत्ता यांचे दर, वित्त विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार, देय राहील. याबाबतची परिगणना संबंधित वेतन प्रदान करणाऱ्या कार्यालयाने करुन त्यांचे प्रदान करावे.

८. वैद्यकीय तपासणीस जाण्यापूर्वी अधिकाऱ्यांनी, त्यांच्या लगतच्या वरिष्ठांना ते सदर तपासणीसाठी मुख्यालयात अथवा मुख्यालयाबाहेरील हॉस्पिटलमध्ये जाणार असल्याबाबतची पूर्वकल्पना देणे आवश्यक राहील.

९. यावरील खर्च, संबंधित अधिकाऱ्याच्या आस्थापनेवरील वेतन व भत्त्यासाठी लागू असलेल्या लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा व तो त्या-त्या वर्षासाठीच्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा. मात्र यासाठी आर्थिक वर्षाचे बंधन रहाणार नाही.

१०. हे आदेश वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र.विवि/शिकाना/३९८ दि.१५.१२.२०१० अन्वये मिळालेल्या सहमतीने काढण्यात येत आहेत.

११. हा शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा सांकेताक क्रमांक २०१०१२२८१३५३२३००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(रो.स.भालेकर)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई
२. महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-१, मुंबई
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर
४. महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-२, नागपूर
५. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
६. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
७. महाराष्ट्र संवर्गातील ४० वर्षे वयावरील भारतीय प्रशासकीय सेवेतील सर्व अधिकारी,
८. प्रपत्र-'अ' मधील सर्व खाजगी रुग्णालये,
९. निवड नस्ती

शासन निर्णय क्र. : भाप्रसे-२०१०/प्र.क्र.३९० /२०१०/९,दिनांक २८.१२.२०१०चे सहपत्र

प्रपत्र अ

अ.क्र	विभाग आणि त्याखालील जिल्हे	भा.प्र.से.अधिकाऱ्यांची तपासणी करुन घेण्याकरिता निश्चित केलेले रुग्णालयाचे नाव व संपर्क अधिकारी व दूरध्वनी क्रमांक	
		रुग्णालयाचे नाव	संपर्क अधिकारी व दूरध्वनी क्रमांक
१.	**मुंबई / कोकण विभाग** मुंबई, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग	**बॉम्बे हॉस्पिटल अँड मेडिकल रिसर्च सेंटर,** १२, मरीन लाईन्स, मुंबई ४०० ०२०	डॉ.आर.व्ही.पाटील 022-22082486 E.H.S.Department 022- 22094788 220676 76 Ext.487
२.	**पुणे विभाग** सांगली, सातारा, पुणे, कोल्हापूर, सोलापूर	**रुबी हॉल क्लिनिक,** ४०, ससून रोड, पुणे-४११ ००१	डॉ. श्रीमती सोनिया बासू व्यवस्थापक , आरोग्य तपासणी , Mob.- 9822765006 9561137766 Hos.-020-26123391
३.	**नागपूर विभाग** नागपूर, भंडारा, चंद्रपूर, गोंदिया, गडचिरोली, वर्धा	**शुअरटेक (जुने अपोलो) हॉस्पिटल अँड रिसर्च सेंटर लि.,** १३-ए, बॅनर्जी मार्ग, धंतोली नागपूर-४४००१२	डॉ.हेमा ढोबळे. प्रशासक, Mob.-9890188853 Hos.-0712-6636800/01 Fax-0712-2438588 6640543
४.	**नाशिक विभाग** नाशिक, धुळे, जळगाव, नंदुरबार, अहमदनगर	**सुयश मेडीकल फाऊंडेशन प्रा.लि., सुयश हॉस्पिटल,** अहिल्याबाई होळकर मार्ग, महामार्ग बस स्टँड शेजारी, मुंबई नाका, नाशिक	डॉ.हेमंत ओस्तवाल व्यवस्थापकीय संचालक Mob.-9422258777 Hos.-0253-2318990/91/93
५.	**अमरावती विभाग** अमरावती, यवतमाळ, अकोला, बुलढाणा, वाशिम	**हायटेक क्रिटिकल केअर अँड बोन्डे हॉस्पिटल,** राजापेठ, अमरावती	डॉ.अभिजित देशमुख संचालक Mob.-9823070847 Hos.-0721-2676416 0721-2566874
६.	**औरंगाबाद विभाग** औरंगाबाद, बीड, जालना, परभणी, नांदेड, हिंगोली, लातूर , उस्मानाबाद	**डॉ.हेडगेवार रुग्णालय,** गजानन मंदीर, गारखेडा, औरंगाबाद-४३१००५	श्री.एम.एस.धर्माधिकारी प्रशासकीय अधिकारी Mob.-9822435516 Hos.0240-2331195 0240-2321239 Fax-0240-2341849

प्रपत्र 'ब'

Annexure

Form IV

[See Rule 3]

Proforma for Executive Health Check up

Date

NAME________________________________ AGE _______ years

SEX- M/F

Brief Clinical History, if any :

A: Examination

Physical

Systemic

X-ray Chest

E.C.G./ Stress Test /2D Echo

Ultra Sound Abdomen

Stool Routine

Australia Antigen (Hepatitis B)

Any other investigation

INVESTIGATIONS

Test	Actual Count	Normal Range	Remarks (if any)
HAEMOGRAM			
Hb %			
TLC			
DLC			
Peripheral Smear		--------	
BLOOD SUGAR			
F			
P.P			
LIPID PROFILE			
Total Cholesterol			
HDL Cholesterol			
LDL Cholesterol			
VLDL Cholesterol			
Triglyceride			
HDL Cholesterol / Total Cholesterol			
LIVER FUNCTION TEST			
Total Bilirubin			
Direct Bilirubin			
Indirect Bilirubin			
SGOT			
SGPT			
ALK Phosphatase			
KIDNEY FUNCTION TEST			
Urea			
Creatinine			
Uric Acid			
Electrolytes			
Na +			
K			
Calcium			
Inorganic Phosphates			
CARDIAC PROFILE			
CPK			
CK-MB			
LDH			
SGOT			
URINE			
Routine		----------	
Sugar			
Albumin			
Microscopic		-----------	

Advise

B: Medical Report of the Officer

1.	Haemoglobin level of the officer	Normal / Low
2.	Blood Sugar level	Satisfactory / Normal / High / Low
3.	Cholesterol level of the officer	Normal / High/ Low
4.	Liver functioning	Satisfactory /Normal / Dysfunctioning
5	Kidney Status	Normal / Both-one kidney not functional optimally
6.	Cardiac Status	Normal / Enlarged / Blocked / Not normal

Name of the officer :______________________________________

Age __________ **years**

C: <u>SUMMARY OF MEDICAL REPORT</u> (ONLY COPY OF THIS PART IS TO BE ATTACHED TO PAR)

1.	**Overall Health of the officer**	
2.	**Any other remarks based on the health medical check up of the officer**	
3.	**Health profile grading**	Excellent / Very Good / Good / Average

Date :-

Signature of the Medical Authority
Designation